****

目 录

第一章 比选公告 - 1 -

第二章 比选申请人须知 - 8 -

第三章 评审方法 - 18 -

第四章 比选申请文件格式 - 22 -

第一章 比选公告

蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司拟选取机构提供档案地方标准撰写及申报的服务。现将有关事宜告知如下。

一、项目概况及范围

**1.项目名称**

蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司档案地方标准撰写及申报项目。

**2.服务对象**

蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司。

**3.服务内容**

（1）编制完成1项档案标准

起草档案标准1项。方向为电子档案管理、数字档案馆（室）建设、档案数字资源长期保存和备份、档案数字资源共享利用、新一代信息技术在档案管理和开发利用中的应用等。

（2）起草四川省级地方标准申报书。

（3）协助采购人完成申报工作。

**4.技术服务质量要求**

完成四川省级地方标准的申报工作，提交地标申报书和需求的附件材料。

**5.商务要求**

服务期限为签订合同后1年。本项目不接受联合体；不允许转包或违法分包。

二、比选申请人的资格要求

**1.一般要求：**具有独立法人资格,具有相关的营业执照；

**2.业绩要求：**近3年（2020年1月1日以来）至少具备1个已完成或正在实施或新承接的类似业绩，并提供相关证明文件。

**3.人员要求：**

3.1 保证项目负责人1名，具有至少2个类似项目管理经验（需证明系由项目负责人主导或参与）；

3.2 项目团队成员不低于3人。

**4.信誉要求**

4.1比选申请人在国家企业信用信息系统http://www.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信企业名单。

4.2比选申请人在“信用中国”网http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入失信被执行人名单（通过“信用中国”查询“失信被执行人”链接“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”的结果）。

4.3比选申请人及法定代表人、拟委派的项目负责人近三年（2020年1月1日至比选申请文件递交截止时间前一天）均无行贿犯罪档案记录。

**5.本项目不接受联合体参与。**

**6.不允许转包或违法分包。**

**7.比选过程中出现下列情况，相关比选文件均无效：**

比选申请人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加同一比选程序。

**注：**7.1单位负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

7.2控股关系，是指其出资额占有限责任公司资本50%以上或者其持有的股份占股份有限公司股本50%以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然50%，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

三、评审办法

本次比选采用**综合评分法**。

四、比选文件的获取

1.凡有意参加比选者，请于2023年11月8日开始自行在蜀道投资集团有限责任公司（https://www.shudaojt.com/）、蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司（https://www.shudaoda.com/）免费匿名下载比选文件，比选人不提供其他任何报名和比选文件获取的方式。

2.比选文件补遗书（如果有）由比选申请人在蜀道投资集团有限责任公司（https://www.shudaojt.com/）、蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司（https://www.shudaoda.com/）上自行查阅和下载。

3.比选申请人应在比选期间适时关注比选人指定网站，并及时下载相关内容，比选人不再另行通知。查阅下载过程如有问题或疑问请及时与比选人联系；逾期未联系的，比选人视为比选申请人无任何问题，或是已收到或默认已收到，否则造成的一切后果由比选申请人自负。

五、比选申请文件的递交及相关事宜

1.比选申请文件的递交

比选申请文件的递交截止时间为：2023年 11 月 20下午14:30（北京时间），比选申请人须将按要求密封完好的比选申请文件以面交方式送达比选人指定地点：在四川省成都市武侯区天府一街535号两江国际A座11楼蜀道档案科技分公司会议室。比选人定于比选申请文件送交截止时间的同一时间、同一地址公开宣读各比选申请人递交的比选申请文件。

2.逾期送达的或者未送达指定地点或未按照比选文件要求密封的比选申请文件，比选人不予受理。

六、比选程序及相关要求

6.1比选程序

6.1.1比选人在比选公告规定的时间和地点公开组织比选。比选申请人须派代表参加。

6.1.2参加比选会议的比选申请人的法定代表人或其委托代理人应提交授权委托书参加比选会议，以证明其身份。未按规定提交的，比选文件不予开封，并退给比选申请人。

6.2.比选流程

6.2.1宣布比选开始。

6.2.2宣布会场纪律。

6.2.3主持人介绍到会的单位和有关人员，并宣布会议主持人、记录人、监督人名单。

6.2.4由比选单位及各比选申请人共同对比选申请人提供文件的密封性进行审查。

 6.2.5经查验无误后当众启封比选文件；由申请人按其递交比选文件签到的逆顺序进行启标。

6.2.7开标结束，各申请人无异议签字确认后，进入评审阶段。

6.3.评审

6.3.1比选人根据本次比选要求自行组建评审小组。评审小组对比选申请人提交的比选申请文件进行审查、质疑、评估和比较。

6.3.2评审小组成员名单，在中选结果确定前是保密的，评审在有关部门监督和保密的状态下进行。

6.3.3评审小组成员应当客观公正履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评审小组成员不得私下接触比选申请人，不得接受比选申请人的财物或其他资源。

6.3.4根据需要对某些比选文件涉及事项进行质询，比选申请人负责人或其委托人必须等候。

6.3.5评审原则和方法：

6.3.5.1严格依法评分，坚持公平、公正的原则。

6.3.5.2严格按照比选文件的要求和条件进行。

6.3.5.3本次评审采用**综合评分法**。

6.3.5.4评审小组按照评分方法要求的评分标准进行综合评审打分，以综合评分得分前3名作为中选候选人。

七、授予合同

7.1评审结束后，评审小组按总得分高低排序并推荐得分前3名为中选候选人。

7.2比选人将中选候选人情况公示在档案科技分公司官网公示，公示期满后向第一中选候选人发出中选通知书。

7.3中选人须按照“中选通知书”中的要求与比选人签订合同。

7.4如中选人违约，比选人可在比选申请人单位中按得分高低依次重新选定中选单位。

八、相关说明

8.1比选人承诺，将坚持诚实守信的原则对待所有比选申请人，公开、公平、公正地进行评选工作；

 8.2公开比选期间，如果比选申请人发现中选人存在比选材料与比选公告要求不符、弄虚作假等情形，比选人有权取消中选资格或是单方面无条件解除合同，一切责任由比选申请人自行承担；

8.3因本项目目前处于前期筹备阶段，存在一定的不确定性。比选人发出中选通知书后，中选单位应按照比选人书面通知的时间与比选人签订正式合同。无论任何原因导致本项目终止的，比选人有权不再组织中标单位签订正式合同，中选通知书自动作废，并由中选单位承担因本项目比选投标所产生的一切费用。

 8.4未尽事宜，以比选人最终通知为准。本项目比选文件的解释权归蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司。

九、联系方式

比选人：蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司

联系人：曾老师

地 址：四川省成都市武侯区天府一街535号两江国际A座11楼蜀道档案科技分公司会议室

联系电话：028-81209635

1. 比选申请人须知

一、比选申请人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 比选人信息 | 比选人：蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司地 址：四川省成都市武侯区天府一街535号两江国际A座11楼蜀道档案科技分公司联系人：曾老师电 话：028-81209635 |
| 2 | 项目名称 | 蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司档案地方标准撰写及申报项目 |
| 3 | 服务期限 | **签订合同后1年。** |
| 4 | 采购方式 | 公开比选 |
| 5 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 6 | 比选范围 | （一）服务内容1.编制完成1项档案标准起草档案标准1项。方向为电子档案管理、数字档案馆（室）建设、档案数字资源长期保存和备份、档案数字资源共享利用、新一代信息技术在档案管理和开发利用中的应用等。2.起草四川省级地方标准申报书。3.协助采购人完成申报工作。（二）技术服务质量要求完成四川省级地方标准的申报工作，提交地标申报书和需求的附件材料。 |
| 7 | 比选申请人资格条件、能力和信誉 | 1.一般要求：具有独立法人资格，具有相关的营业执照； 2.业绩要求：近3年（2020年1月1日以来）至少具备1个已完成或正在实施或新承接的类似业绩，并提供相关证明文件。 3.人员要求：3.1 保证项目负责人1名，具有至少2个类似项目管理经验（需证明系由项目负责人主导或参与）；      3.2 项目团队成员不低于3人。4.信誉要求4.1比选申请人在国家企业信用信息公示系统（http//www.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信企业名单。4.2比选申请人在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入失信被执行人名单（通过“信用中国”查询“失信被执行人”链接“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”的结果）。4.3比选申请人及法定代表人、拟委派的项目负责人近三年（2020年1月1日至比选申请文件递交截止时间前一天）均无行贿犯罪档案记录。 |
| 8 | 最高限价 | **最高限价30万元人民币**，比选申请人不得超过该控制价，否则按无效处理。 |
| 9 | 报价的其他要求 | 1.最高比选限价作为比选申请人报价的上限，凡是报价超过最高比选限价的，其比选申请文件将予以否决。不接受备选比选方案、多个报价；不接受具有附加条件的报价；本次报价为**固定总价**报价。2.最高比选限价为含税价格，比选申请人的报价也为含税价。比选申请人的报价应是包含完成本项目全部工作内容需支付的一切费用以及合理的利润，并考虑了应承担的风险和责任。 |
| 10 | 是否接受联合体 | 本项目**不接受联合体**。 |
| 11 | 比选有效期 | 60日历天（从比选截止之日起计算）。 |
| 12 | 比选保证金 | 本项目不收取投标保证金。 |
| 13 | 比选申请文件的份数 | 正本 1 份，副本 4 份。比选申请文件在其封面清楚注明“正本”和“副本”字样。当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。但副本和正本内容不一致造成的评审差错由比选申请人自行承担。 |
| 14 | 比选申请文件的组成 | 比选申请人编制的比选申请文件，应按以下顺序装订：1.比选申请函；2.法定代表人身份证明；3.授权书（如有）；4.比选申请人资格审查资料；5.承诺函；6.视频拍摄的策划及工作方案。 |
| 15 | 比选申请文件的密封 | 1.比选申请文件正本、副本，可分别封装于不同的密封袋内，也可封装在一个密封袋内，分别封装的应分别标上“正本”“副本”字样。唱价一览表需单独密封提交（外封面上注明唱价一览表）。2.外装封套上应写明项目名称、比选申请人名称、比选申请人地址、比选申请人联系人及联系方式等。3.所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖比选申请人公章。 |
| 16 | 比选申请文件的签字和盖章 | 1.所有要求法定代表人或委托代理人签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。2.所有要求比选申请人盖章的地方都应加盖比选申请人单位（法定名称）章，不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替，否则视为无效申请文件。 |
| 17 | 比选申请文件修改签署 | 文件中的任何改动之处应加盖单位章或由比选申请人的法定代表人或其授权代理人签字确认。 |
| 18 | 递交比选申请文件地点、截止时间 | 见比选公告。 |
| 19 | 唱价时间和地点 | 同比选申请文件递交截止时间和地点。 |
| 20 | 合同分包 | 不允许。 |
| 21 | 评审委员会 | 由比选人自行组建，**评审委员会成员数为5人**。 |
| 22 | 推荐中选候选人数 | 1.评审委员会按照比选申请人综合得分由高到低顺序排序，得分相同的，按照报价由低到高顺序排序，得分和报价均相同的，按照方案得分由高到低排序，总得分、报价得分和方案得分均相同的由评审委员会成员不记名投票。2.中选候选人推荐数量：3人。 |
| 23 | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 24 | 中选候选人公示媒介 | 公示媒介：同比选公告发布媒介公示期限：3个工作日 |
| 25 | 放弃中选的处理 | 排名第一的中选候选人放弃中选；或者不能履行合同；或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形不符合中选条件的，可以按照评审委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选为中选人，也可以重新招标。 |
| 26 | 是否退还比选申请文件 | 否。 |
| 27 | 合同协议书的签署 | 合同协议书的签署：中选通知书发出15个工作日内，由中选单位法定代表人或授权委托代理人签署。合同协议书按照比选文件格式，必要时可作修改，经双方一致同意后签订。在合同协议书签订之前，比选申请文件和中选通知书将约束双方。 |
| **本须知前附表与其他内容不一致的，以本须知前附表为准。** |

二、总则

### **1.适用范围**

本比选文件仅适用于本次比选项目。

### **2.****合格的比选申请人**

合格的比选申请人应具备以下条件：

（1）本比选文件规定的比选申请人资格条件；

（2）遵守国家有关的法律法规、规章和其他政策制度；

（3）按比选公告要求领取了比选文件。

### **3.费用**

比选申请人自行承担参加比选活动的全部费用。

### **4.比选文件的构成**

比选文件是比选申请人准备比选申请文件和参加比选的依据，用以阐明项目所需的资格、技术、服务及报价等要求。本比选文件包括以下内容：

（一）比选公告；

（二）比选申请人须知；

（三）评审办法；

（四）比选申请文件格式；

（五）合同协议书格式。

### **5.报价货币**

本项目均以人民币报价。

### **6.比选申请文件的组成****及格式**

详见第四章的规定要求。

### **7.比选有效期**

本项目比选有效期为递交比选申请文件截止时间起60个日历天。

### **8.比选申请文件的印制和签署**

8.1参加比选的比选申请人应按照比选文件的要求，准备比选申请文件。

8.2比选申请文件均需统一用A4幅面纸，编制页码并装订成册，并由比选申请人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。

8.3比选申请文件应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由比选申请人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

8.4比选申请文件应根据比选文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

8.5比选申请文件应当对比选文件有关服务期限、比选有效期、比选人要求、服务范围等实质性内容作出响应。

### **9.比选申请文件的密封和标注**

详见比选申请人须知前附表。

### **10.比选申请文件的递交**

10.1比选申请文件的递交截止时间：详见比选文件“第一章 比选公告”。

10.2比选申请人递交比选申请文件的地点：详见比选文件“第一章 比选公告”。

10.3比选申请人所递交的比选申请文件不予退还。

10.4逾期送达的比选申请文件，比选人将予以拒收。

**11.评审**

11.1评审委员会

11.1.1评审由比选人依规组建的评审委员会负责。**评审委员会由比选人依规组建，共5人组成。**

11.1.2评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）比选申请人的主要负责人的近亲属；

（2）与比选申请人有经济利益关系，可能影响对参与比选公正评审的；

（3）曾因在评审活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

（4）与比选申请人有其他利害关系。

11.1.3评审过程中，评审委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，比选人有权更换。被更换的评审委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评审委员会成员重新进行评审。

11.2评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

11.3 评审

11.3.1评审委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对比选申请文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

11.3.2评审完成后，评审委员会应当向比选人提交书面评审报告和中选候选人名单。评审委员会推荐中选候选人的人数见比选申请人须知前附表。

### **12.中选候选人**

详见比选申请人须知前附表。

### **13.签订合同**

13.1中选候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，比选人认为可能影响其履约能力的，将在发出中选通知书前提请原评审委员会按照比选文件规定的标准和方法进行审查确认。

13.2 中选人应在中选通知书发出之日起15个工作日内与比选人签订合同。由于中选人的原因逾期未与比选人签订合同的，比选人有权将其视为放弃成交，可取消其中选资格并按相关规定进行处理。

13.3比选申请人因不可抗力原因不能履行合同或放弃中选的，比选人可以根据中选候选人名单排序依次确定其他中选候选为中选人，也可以重新比选。

### **14.履行合同**

14.1中选人与比选人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

14.2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### **15.不正当竞争与纪律监督**

15.1严禁比选申请人向参与比选、评审工作的有关人员行贿，使其泄露一切与比选、评审工作的有关信息。

15.2比选申请人在比选过程中严禁互相串通、结盟，损害比选的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他比选申请人参与正当比选活动。

15.3纪检监察部门：

蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司纪检办公室

地 址：四川省成都市武侯区天府一街535号两江国际A座11楼蜀道档案科技分公司

联系电话：028-81209635

蜀道投资集团有限责任公司

地址： 成都市武侯区交子大道223 号中海国际中心H座

联系电话：028-81209650(驻集团纪检监察组[集团纪委] )

三、相关要求

1.技术服务质量要求

完成四川省级地方标准的申报工作，提交地标申报书和需求的附件材料。

2.知识产权

参选人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由参选人承担所有相关责任，比选人被要求承担责任的，有权向参选人进行追偿。

参选人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

参选人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在比选文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，参选人需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，比选人享有永久使用权。

#### 如采用参选人所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

#### 第三章 评审方法

一、总则

本次评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评审办法

本次比选采用综合评分法。

三、评审委员会

3.1本项目的评审委员会由比选人依规组建。

3.2评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德对所提出的评审意见承担个人责任。

3.3 评审程序：资格审查、量化评分并排序、推荐中选候选人

四、资格审查

评审委员会首先对所有比选申请文件进行资格审查，资格审查实行强制性合格条件标准(见下表），凡有一项不合格则不能通过。资格审查未通过的不再进入下一步评审。

**资格审查强制性合格条件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 是否符合 |
| 1 | 比选申请人具有独立企业法人，持有效营业执照或事业单位法人证书、基本账户开户许可证或基本账户信息证明材料。 |  |
| 2 | 近三年（2020年1月1日以来）至少具备1个已完成或正在实施或新承接的类似业绩，并提供相关证明文件。 |  |
| 3 | 1.保证项目负责人1名，具有至少2个类似项目管理经验（需证明系由项目负责人主导或参与）；      2. 项目团队成员不低于3人。 |  |
| 4 | 未处于财产被接管、冻结、破产状态，近三年（2020年1月1日以来）在经营活动中没有重大违法违规记录。 |  |
| 5 | 比选申请文件签字、盖章齐全。 |  |
| 6 | 报价未超过最高投标限价。 |  |
| 7 | 比选申请文件内容齐全或关键字迹清晰可辨。 |  |
| 8 | 比选申请文件未附比选人不能接受的条件。 |  |
| 结论（应填写“符合”或“不符合”） |  |

五、评分并推荐中选人

5.1评审委员会按照评审结果，根据其最终综合得分由高到低排序推荐前三名。若比选申请人最终综合得分相同时，则以比选申请人报价得分由低到高进行排序；若报价得分也相同的，则按照方案得分由高到低进行排序，总得分、报价得分和方案得分均相同的由评审委员会成员不记名投票。

排名第一的中选候选人放弃中选；或者不能履行合同；或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形不符合中选条件的，可以按照评审委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选为中选人，也可以重新招标。

5.2评审结束，比选人按照评审委员会评审结果确定本项目中选单位。

**5.3评标标准及依据**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 分值（分） | 评分标准 |
| 1 | 企业业绩 | 10分 | （1）满足资格审查条件中业绩基本要求得 4分。（2）扣除满足最低资格审查条件要求的条件外，近三年(自 2020 年1月1日起，以合同签订时间为准）起每增加1个类似业绩加2分，本细项最高加6分。 |
| 2 | 服务方案 | 50分 | （1）针对本项目工作服务方案，包含但不限于以下8项内容：①对项目的总体工作思路；②对项目重难点的理解和分析；③对实施项目重难点的应对措施；④项目保密措施。⑤项目组织体系设置；⑥人员岗位设置及职能分工；⑦项目日常管理制度及考核办法；⑧项目的保障体系与控制措施。 |
| 3 | 履约能力 | 20分 | ①项目负责人具有档案专业副研究馆员及以上职称得10分。②项目参与人员具有中级及以上技术职称（专业为：档案类）每人得2分，本项目最高得10分。（同一人员同时满足学位及职称要求，只计2分）【注】履约能力项中，项目负责人与项目参与人员一人一岗，不可兼职，人员不重复计分；提供相应证书复印件，加盖比选申请人公章。 |
| 4 | 报价 | 20分 | 报价得分：（1）比选申请人评审价=基准价时，报价得分值 C 为满分 20 （2）分比选申请人评审价>基准价：报价得分 C=20-偏差率\*100\*E1，E1取1.2当比选申请人评审价<基准价：报价得分 C=20-偏差率\*100\*E2，E2 取1上述（1）、（2）项报价得分 C 最少得 0 分基准价确定原则：基准价=通过初步评审的比选申请人报价的平均值作为基准价。比选申请人评审价的确定：比选申请人评审价=报价函报价偏差率=100%×（投标人有效投标价-评标基准价）/评标基准价 |
| 注：各评分因素细分项得分应以评审委员会各成员的打分平均值确定，各细分项平均分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。 |

# 第四章 比选申请文件格式

**比选申请文件密封袋格式**

|  |
| --- |
| （项目名称）比选申请文件在 年 月 日 时（即开标时间）前不得开封 |

**比选申请文件封面格式**

正本（副本）

比选申请文件

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

比选申请人名称：（盖单位章）

日期： 年 月 日

 目 录

一、比选申请函

二、法定代表人身份证明

三、授权书（如有）

四、比选申请人资格审查资料

五、承诺函

六、视频拍摄的策划及工作方案

一、比选申请函

致：（比选人全称）

我方经认真分析、研究了贵方提供的蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司档案地方标准撰写及申报项目的比选文件，决定参加该项目报价。在此郑重表示，愿意以服务总费用人民币(大写） 元(￥ )，承担并完成全部档案地方标准撰写及申报工作。

我方同意从比选文件规定的递交比选申请文件截止时间起60个日历天内保持比选申请文件有效。在此有效期内，我方将遵守承诺，并同意随时解答贵方的询问，按贵方的要求提供补充资料，并随时准备接受中选或落选消息。

我公司承诺：服务期限 。

我公司承诺：质量要求 。

我们理解贵方不负担我方的任何投标费用。

如果我方在比选人发出中选通知书后30日内未能或拒绝与贵方签订合同协议书，贵方有权依序确定其他中选候选人为中选人。

比选申请人： （全称）（盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

 **法定代表人身份证明书**

比选申请人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别： 年 龄： 职 务： 系 （比选申请人名称） 的法定代表人。

特此证明。

 附：法定代表人身份证扫描件或复印件

比选申请人： （全称、盖单位章）

日 期： 年 月 日

注：法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。法定代表人不亲自投标而委托代理人投标时，本表仍须填写。后附法定代表人身份证复印件（或扫描件）正反面。

三、授权委托书（如有）

致：（比选人全称）

（比选申请人全称）（职务）（姓名）以法定代表人的身份，授权（比选申请人或其下属单位全称）的（职务）（姓名）为我单位的合法代理人，该代理人以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）比选申请文件、合同谈判、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

授权期限： 自本授权书签署之日起至比选文件“第二章比选申请人须知第6款”比选申请文件有效期规定的时间止。

代理人无权再授权。

附： （1）法定代表人身份证明（格式见上表）

（2）法定代表人和委托代理人身份证扫描件或复印件

比选申请人： （全称） （盖章）

法定代表人： （签字）

委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

注：

1.如果比选申请文件由委托代理人签署，则比选申请人须提交授权委托书，授权委托书须满足下列要求：

（1）法定代表人和委托代理人必须在授权书上签字盖章；

（2）委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则比选人将认为其授权无效；

2.如果比选申请文件由委托代理人签署，比选申请人同时还须提交法定代表人身份证明。

3.如果由比选申请人的法定代表人亲自签署比选申请文件，则不需提交授权委托书，具体要求见“上表法定代表人身份证明”。

四、比选申请人资格审查资料

**4-1 比选申请人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 比选申请人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 纳税识别号 |  |
| 注册资金 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

注：

本简介后应附企业营业执照副本复印件、事务所执业许可证复印件。提供的资料须盖比选申请人单位公章。

**4-2 拟在本项目任职主要人员情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟担任的职务 | 姓 名 | 执业或职业资格 | 职称 | 备注 |
| 证书名称 | 证书编号 | 证书名称 | 证书编号 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

（1）所附材料如不实、属于弄虚作假，取消中选资格。

（2）表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填写“/”。

（3）拟从事本项目主要人员一经确定，未经比选人同意，从事本项目主要人员名单不得擅自更换。

**4-3主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 毕业学校 |  年毕业于 学校 专业 |
| 主要工作经历  |
| 时间 | 参加过的类似项目 | 担任职务 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1、应填写项目负责人、其他主要人员的“主要人员简历表”。

2.项目负责人应附：身份证、毕业证、执业资格证书。

3.其他主要人员应附：身份证、毕业证、执业资格证书，满足本项目需求。

**4-4近 3 年类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 业主名称 |  |
| 业主地址 |  |
| 业主电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 承担的工作 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：

1.近三年（2020年1月1日以来）至少具备1个已完成或正在实施或新承接的法律顾问服务业绩；业绩证明材料须为合同协议书或中选（中选）通知书；业绩时间以中选（中选）通知书或合同签订的项目时间为准。

2.比选申请人应提供相关业绩的有效证明复印件（或扫描件）并加盖比选申请人鲜章。

3.未附合格证明材料或证明材料不完整的，均视为无效证明材料。

五、承诺函

 （比选人名称） ：

我方在此声明，所递交的比选申请文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

未处于财产被接管、冻结、破产状态。

近三年（2020年1月1日至今）在经营活动中没有违法违规记录。

我方承诺，如存在以上三种虚假参与投标活动的行为，我方自愿按有关规定承担责任。

比选申请人： （全称）（盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

六、档案地方标准撰写及申报的工作方案

（格式自拟）

**第五章 合同协议书格式**

蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司

档案地方标准撰写及申报项目合同

甲方： 蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司

负责人/授权代表人：李鑫

地址：

联系电话：

**乙方：**

法定代表人：

地址：

联系电话：

2023年 月 日，经蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司公开比选，确定 为蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司档案地方标准撰写及申报项目的中选单位。甲乙双方本着“自愿、平等、互利”的原则，经双方充分协商，达成如下合同：

第一条 合约内容及要求

1.1 甲方委托乙方为 蜀道集团档案科技分公司档案地方标准撰写及申报 项目提供服务；

1.2 具体服务内容为：

（1）编制完成1项档案标准。起草档案标准1项。方向为电子档案管理、数字档案馆（室）建设、档案数字资源长期保存和备份、档案数字资源共享利用、新一代信息技术在档案管理和开发利用中的应用等。

（2）起草四川省级地方标准申报书。

（3）协助采购人完成申报工作。

1.3 完成委托事项拟于2023年 月 日起计算90个日历天内。

第二条 合同总价款及付款方式

2.1 蜀道集团档案科技分公司档案地方标准撰写及申报 项目服务总价（含增值税）为人民币￥： （大写： ）。

2.2 付款方式：

2.2.1 合同生效后 日内，支付合同价款的50%。申报成功后，30日内支付剩余合同价款的50%。

甲方付清全款后该项目及作品的知识产权方归甲方所有。

2.2.2甲方付款前需收到乙方开具的相应金额的增值税专用发票。否则甲方有权延期付款并不视为违约。

2.4 甲乙双方公司信息

甲方公司信息

公司名称：蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司

纳税识别号：91510100MAC7DH9XX8

注册地址：成都市天府新区正兴街道兴康一街266号

开户银行：中国建设银行股份有限公司成都麓山国际支行

账户号码：51050110284300000437

联系电话：028-85228046

乙方公司信息

公司名称：

开户行：

账号：

纳税人识别号：

地址：

电话：

2.5 项目对接代表信息

2.5.1 项目相关定稿方案、修改内容、成品交付内容，甲乙双方应以书面或电子文本形式向对方提交。交付内容由双方公司盖章或对接代表签字的均视为有效（盖章或签字的书面文件须为原件或原件扫描件）且对双方具有同等约束力。

2.5.2 项目对接代表信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方代表姓名 |  | 联系电话 |  |
| 乙方代表姓名 |  | 联系电话 |  |

第三条 权利义务

3.1 甲方的权利义务

3.1.1 甲方有权要求乙方按计划按时按质提供属本合同规定的各项服务内容。

3.1.2 甲方有权随时了解该项目工作进展，并对不符合要求的提出调整意见。

3.1.3 甲方对乙方的所有方案及成果等具有审定权、修改权，并有权要求乙方以及本合同约定范围内或双方协商确定的范围内进行合理修改。

3.1.4 甲方应当为乙方提供必要的、项目科研工作必须的其它支持。

3.1.5 甲方应按合同约定向乙方支付合同约定的价款，档案标准成功申报后甲方不得以任何理由拒付款项。

3.2 乙方的权利义务

3.2.1 乙方应约定完成本合同约定的内容并对工作质量负责、保证工作进度。

3.2.2 因乙方的工作侵犯第三方权利或其他乙方原因引致与第三方的纠纷，均由乙方负责处理并承担全部责任，由此给甲方造成损失的，乙方应予以全部赔偿。

3.2.3 乙方为甲方所服务设计的原始文件素材存储期限为：制作整体完成，甲方确认验收合格后3个自然月时间。

第四条 知识产权与保密

4.1 甲乙双方交易完成后，乙方可将该标准用于非商业盈利性用途，例如：向客户展示案例、乙方内部员工培训等，但严禁用于商业盈利性传播；乙方向蜀道集团以外的第三方展示案例时，未经甲方书面同意，应对甲方公司名称做隐名化处理。

4.2 甲、乙双方负有对履行本合同过程中了解到的有关对方各种商业秘密和技术信息的保密责任，未经对方书面同意不得外泄、使用或提供给第三方，否则泄密方应赔偿因此给对方造成的一切损失。

第五条 违约责任

5.1 因乙方单方面原因未按约定时间向甲方交付工作成果的，经甲方催告后 5个工作日内仍不能交付工作成果的，甲方有权解除合同，乙方应退还收取的款项并向甲方支付合同总价的10%的违约金。

5.2 甲方应按本合同约定时间及方式向乙方支付费用，否则甲方需向乙方支付应付未付款项万分之一每日的违约金；经乙方催告后5个工作日内仍未支付的，乙方有权解除合同，甲方应另向乙方支付合同总价10%的违约金。

5.3 若因乙方出具的方案等侵犯第三方权利或其他乙方原因引致与第三方的纠纷，甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方全部服务费用以及赔偿甲方30%合同总价的违约金。若违约金无法弥补甲方损失的，乙方应予以全部赔偿。

5.4 如未能申报成功，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿损失。

第六条 其他

6.1 本合同之附件为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力；

6.2合同的修改和补充：甲乙双方可以通过书面方式对本合同进行修改和补充。经甲乙双方签署的补充合同是本合同的组成部分，具有与本合同相同的法律效力；

6.3 如有未尽事宜，双方可另行协商确定。合同执行过程中双方若有争议事项应协商解决；若协商不成，可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。争议纠纷解决的费用如律师费、诉讼费、鉴定费、保全费等由败诉方承担。

6.4 本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，各份均具有同等法律效力。本合同经双方签字盖章后生效。

**【以下无正文，为签章页】**

甲方：蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司

负责人或授权代理人：

日期： 年 月 日

乙方：

法定代表人或授权代理人：

日期： 年 月 日