**采购项目编号：**

**四川蜀道物流集团有限公司**

**电商中心业务外包服务供应商采购项目**

**公开比选文件**

**采购人：四川蜀道物流集团有限公司**

**2022年10月**

# 第一章 比选公告

一、比选人：四川蜀道物流集团有限公司

二、项目名称**：**四川蜀道物流集团有限公司电商中心业务外包服务供应商采购项目

三、采购项目内容**：**本次拟外包的业务包括但不限于以下内容：电子商城相关项目管理服务。实际的业务服务以签订的专项服务合同为准。

四、资金来源：企业自筹。

五、比选申请人资格要求：

1.具有独立法人资格的企业，营业执照副本在有效期内；

2.注册资金500万以上；

3.具有从事本比选项目所需的企业相关业务服务资质，包括但不限于：相关外包服务、相关技术服务、项目管理服务、运营管理相关服务等；

4.比选申请人具有良好信誉，在国家企业信用信息公示系统（http//www.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信企业名单，在“信用中国”网站（http：//www.creditchina.gov.cn/）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中未被列入失信被执行人名单。

5.本次比选不接受联合体。

六、报价

最高限价：41万元/1.5年。

需提供不低于2人参与本比选所需的项目管理服务的外包工作，本项目报价为服务验收合格后的业务外包服务总价。

比选报价，为完成本外包业务的包干总价，包括但不限于：人员薪酬待遇、各类补贴、社保和公积金单位缴纳部分、培训教育费、工会费、福利费用、残疾人保障金、工伤（亡）风险金、因病或非因工员工的医疗期补偿、因病或非因工员工离职的医疗补助费、经济补偿风险金等一切费用。外包服务人员产生的劳动争议、工伤工亡、经济补偿等用工风险的法律和经济责任均与四川蜀道物流集团有限公司无关。

七、比选文件递交时间及地点

1.递交时间：2022年10月21日9时0分至10时0分。

2.递交地点：四川蜀道物流集团有限公司（四川省成都市青羊区光华北五路266号青羊总部经济基地2栋A座）15楼开评标会议室。

八、比选程序及相关要求

（一）比选程序

1.申请人在比选文件规定的时间和地点参加比选。比选申请人须派代表参加。本项目比选开始时间为2022年10月21日10时0分；比选地点：四川蜀道物流集团有限公司（四川省成都市青羊区光华北五路266号青羊总部经济基地2栋A座）15楼开评标会议室。

2.参加比选的申请人，其法定代表人应提交法定代表人身份证复印件（加盖公章），或委托代理人应提交授权委托书及代理人身份证复印件（加盖公章）参加比选，以证明其身份。未按规定提交的,比选文件不予开封，并退给比选申请人。

（二）比选流程

1.宣布比选开始。

2.宣布会场纪律。

3.主持人介绍到会的单位和有关人员，并宣布会议主持人、记录人、监督人名单。

4.由比选人及各比选申请人共同对比选申请人提供文件的密封性进行审查。

5.经查验无误后当众启封比选文件；由比选人按其递交比选文件签到的顺序进行启标，进行相关审查。

6.比选申请人在比选现场进行项目服务能力陈述，限时8分钟，不含提问时间。

7.比选结束，进入评分阶段。

（三）评分

1.比选人根据本次比选特点自行组建评分组。评分组对比选申请人提交的比选文件进行审查、质疑、评估和比较。

2.在中选结果确定前评分组成员名单处于保密阶段，评分在有关部门监督和保密的状态下进行。

3.评分组成员应当客观公正履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评分组成员不得私下接触比选申请人，不得接受比选申请人的财物或其他好处。

4.评分期间，评分组成员根据需要对某些比选文件涉及事项进行质询，比选申请人法定代表人或其委托人必须等候。

5.评分原则和方法：

（1）严格依法评分，坚持公平、公正的原则。

（2）严格按照比选文件的要求和条件进行。

（3）本次评分采用综合评分法。比选人不保证价格最低标能够中选，无义务承担对未中选人的任何责任。

（4）评分组按照评分方法要求的评分标准进行综合评审打分，以综合评分得分高低排序推荐中选候选人。

九、授予合同

（一）评分结束后，评分组按评分总得分高低排序并推荐1-3名中选候选人。

（二）比选人将依据评分组推荐的中选候选人，确定排名第一的中选候选人为中选人。

（三）根据工作需要进度，与中选方后续签订合同。比选人可按需与该公司具体签订业务服务合同。

（四）如中选方违约，比选人可在中选候选人名单中按得分高低依次重新选定中选单位。

十、相关说明

（一）比选人承诺，将坚持诚实守信的原则对待所有比选申请人，公开、公平、公正地进行评选工作。

（二）公开比选期间，如果比选人发现中选人存在比选材料与比选文件要求不符、弄虚作假等情形，比选人有权取消中选资格或是单方面无条件解除合同，一切责任由比选申请人自行承担。

（三）因本项目存在一定的不确定性。项目业主发出中选通知书后，中选单位应按照项目业主书面通知的时间与项目业主签订正式合同。无论任何原因导致本项目终止的，项目业主有权不再组织中选单位签订正式合同，中选通知书自动作废，并由中选单位承担因本项目比选所产生的一切费用。

（四）受新冠疫情影响，比选申请人参加公开比选时应做好一切必要防疫措施，若因特殊情况无法出席公开比选，应提前通知比选人。

（五）未尽事宜，以比选人最终通知为准。本项目比选文件的解释权归四川蜀道物流集团有限公司。

十一、公告、公示媒介

凡有意参加比选者，请自行在蜀道投资集团有限责任公司http://www.shudao-group.com/、四川蜀道物流集团有限公司官网（http://www.sgig.sc.cn/）、蜀物智采平台（https://scjt.tabe.cn/）免费匿名下载比选文件。

十二、联系方式

比 选 人：四川蜀道物流集团有限公司

联 系 人：陈先生

电 话：028-85415225

地   址：四川省成都市青羊区光华北五路266号青羊总部经济基地2栋A座。

# 第二章 比选须知

比选须知前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 条款名称 | | 编列内容 |
| 1.1 | 服务周期 | | 1.5年期业务外包服务。（如遇特殊情况，比选人有权延长或缩短服务期限） |
| 1.2 | 外包服务内容 | | 1、外包服务项目名称：四川蜀道物流集团有限公司电商中心业务外包服务供应商采购项目。  2、外包服务内容：  负责电子商城相关项目管理服务，包括但不限于电子商城项目相关制度、规则的具体落实和实施，运维，做好供应链服务。实际的业务服务以签订的专项服务合同为准。 |
| 1.3 | 比选人资质条件、能力和信誉 | | 1. 参与响应的比选申请人，提供外包服务根据实际工作量按需安排，需提供不少于2人保障相关工作。 2. 见本须知附录。 |
| 1.4 | 关联关系 | | **单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加比选。否则，相关比选均无效。** |
| 2.1 | 比选文件的  组成 | | 比选文件包括以下内容：  第一章 比选公告  第二章 比选须知  第三章 比选项目要求  第四章 评审办法  第五章 比选响应文件格式  以及比选文件补遗书（如有）或通知书（如有）。 |
| 2.2 | 比选人对比选文件的澄清 | | 本项目如有澄清，比选人将在2022年10月21日前，以补遗书形式对比选文件进行澄清，通过公告媒介发送。  **比选申请人应在比选期间实时关注指定媒介，并及时下载相关内容，比选人不再另行通知。如有疑问，应及时与比选人联系；逾期未联系的，比选人视为比选申请人没有任何疑问，或是已收到或默认已收到。否则，造成的一切后果由比选申请人负责**。 |
| 2.3 | 比选申请人确认收到比选文件澄清的时间 | | 无时间要求，由比选申请人从指定媒介中自行查阅与下载，不要求比选申请人向比选人发出确认函。 |
| 3.1 | 比选申请文件的组成 | | 比选申请文件见第五章 |
| 3.2 | 价格调整 | | 合同执行期间不调价 |
| 3.3 | 资格审查资料 | | 比选申请人提供的资格审查资料必须满足资格审查最低条件要求，并附相关证明材料，证明材料以第五章比选文件格式中要求为准。 |
| 3.4 | 近年完成的类似项目的年份要求 | | 自2019年1月1日起至今，以签订合同时间为准。 |
| 3.5 | 近年发生的诉讼及仲裁的年份要求 | | 近三年（2019年1月至今） |
| 3.6 | 比选文件的真实性要求 | | 比选申请人所递交的比选申请文件（包括资质、业绩、信用等级等信息）应真实可信，不存在虚假。如比选文件存在虚假，在评审阶段发现的，评审委员会应否决比选申请人；中选候选人确定后发现的，比选人将取消中选候选人或中选资格。 |
| 3.7 | 签字或盖章要求 | | （1）单位公章必须与单位营业执照名称一致。  （2）法定代表人或授权的代理人必须在比选申请文件格式上所有要求签署的地方亲自签署，并不得用印章、签名章或电子制版章代替。  （3）比选申请文件格式上所有要求盖章的地方都须加盖比选申请人单位公章（法定名称），不得使用专用印章。  （4）比选申请文件格式中对应内容在提交的比选申请文件中的任何改动之处应加盖单位公章并由比选申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。  （5）法定代表人身份证明、授权委托书（如有）具体要求见第五章比选申请文件格式。 |
| 3.8 | 比选响应文件份数 | | 正本壹份，副本壹份。 |
| 3.9 | 装订要求 | | 比选申请文件的正本、副本应编制目录且逐页标注连续页码，采用粘贴或装订方式分别装订成册（A4纸幅），并标明“正本”、“副本”，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，副本由正本整本复印而成。由于比选申请文件页码编制和装订造成的丢失、散落、缺页或其它后果概由比选申请人自行承担。比选文件要求比选申请文件中附原件的，应一律附于比选申请文件“正本”内。 |
| 4.1 | 比选申请文件的密封 | | 比选申请文件的密封样式不限。  密封袋的封口处须加盖比选申请人单位公章。  未按照比选文件要求密封而提交的比选申请文件，比选人将拒绝其参加比选，并现场原封退回其比选申请文件。  如果因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，比选人概不负责。 |
| 4.2 | 封套上写明 | | 封套上至少应写明：  （1）四川蜀道物流集团有限公司电商中心业务外包服务供应商采购项目比选申请文件；  （2）比选申请人全称；  （3）在2022 年 10 月 21 日 10 时0 分前不得开封。 |
| 5.1 | 是否退还比选申请文件 | | 送交的比选申请文件少于3个（不含3个）将不予开封，原封退还。 |
| 5.2 | 比选申请文件的拒收 | | **比选申请文件有下列情形之一的，比选人应当拒收：**  **（1）逾期送达或者未送达指定地点；**  **（2）未按比选文件要求密封。** |
| 5.3 | 通知推迟递交比选申请文件截止时间或变更递交比选申请文件地点（如果有） | | 2022年10月21日前，比选人将比选相关变更情况告知各申请人，由比选申请人自行下载。  **如有疑问，应及时与比选人联系；逾期未联系的，比选人视为比选申请人没有任何疑问，或是已收到或默认已收到。否则，造成的一切后果由比选申请人负责**。比选申请人收到通知后，不再向比选人发出确认函。 |
| 5.4 | 开启程序 | | （1）密封情况检查：由监督人员和比选人代表检查比选文件外包封的密封情况，并当场予以确认；当比选文件外包封未按第4.1、4.2款密封时，将当场确认，不予开封，原封退还。  （2）开封顺序：随机。 |
| 6.1 | 评审委员会的组建 | | 评审委员会由比选人依法组建，共5人。 |
| 6.2 | 评审方法及标准 | | 综合评审法，详见比选文件第四章。 |
| 6.3 | 评审方法 | | 本次比选采用**资格后审，**评审采用综合评分法。详见第四章评审办法。 |
| 6.4 | 定选方式 | | （1）评审委员会推荐的中选候选人数：3名（若不足3名，则按实际数量推荐）。  （2）比选人不授权评审委员会确定中选人。比选人将依据评审委员会推荐的中选候选人，确定排名第一的中选候选人为中选人。  （3）排名第一的中选候选人放弃中选；或不能履行合同；或被查实存在影响中选结果的违法行为等情形不符合中选条件的，比选人可以按照评审委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新比选。 |
| 7.1 | 保证金 | | 本项目不收取保证金。 |
| 7.2 | 签订合同事项 | | 比选人和中选人在签订合同协议书的同时需按照本比选文件规定的格式和要求签订本比选文件第四章所列相关合同，明确双方的权利和义务以及应承担的违约责任。 |
| 8.1 | 重新比选 | | **有下列情形之一的，比选人可重新比选：**  （1）比选截止时间止，递交比选申请文件的比选申请人少于三个的；  （2）经评审委员会评审后否决所有比选申请人的；  （3）评审委员会推荐的中选候选人均未能与比选人签订合同协议书的；  （4）法律规定的其他情形。 |
| 9.1 | 监督部门 | | 监督部门：四川蜀道物流集团有限公司审计法务部（监事会办公室）。  地址：四川省成都市青羊区光华北五路266号青羊总部经济基地2栋A座14楼。 |
| 需要补充的其他内容 | | | |
| 10.1  比选人的通讯要求 | | 比选申请人在送交比选申请文件时登记比选申请人信息及有效的联系方式，至评审结果公示前，**必须保证其提供的联系方式处于有效工作状态，否则比选人不承担由此引起的一切后果。** | |
| 10.2  异议 | | 比选申请人或利害关系人对比选文件、评选、评审结果有异议的，应当依法先向比选人提出。 | |
| 10.3  公示及投诉处理制度 | | 投诉处理：比选人、比选人上级主管部门按照《四川省国资委及出资企业中介机构选聘管理试行办法》（川国资委办[2019]9号）相关规定处理。超出投诉或举报时效的，则不予受理。 | |
| 10.4比选报价 | | 1. 比选申请人的比选报价，为完成本业务外包的包干总价，**包括但不限于**：人员薪酬待遇、各类补贴、社保和公积金单位缴纳部分、培训教育费、工会费、福利费用、残疾人保障金、工伤（亡）风险金、因病或非因工员工的医疗期补偿、因病或非因工员工离职的医疗补助费、经济补偿风险金等一切费用。   2.合同实施期间由比选人安排工作场所。  3.**最高比选限价是指**比选人根据本项目的比选控制价上限。  **本项目的最高比选限价:**  **合计为41万元/1.5年（大写：肆拾壹万圆整）。**  **比选报价超过最高比选限价的，其比选申请将被否决。** | |
| 10.5  放弃中选的处理 | | （1）比选截止时间后比选申请人不得撤销比选文件。  （2）中选人在收到中选通知书后，拒签合同协议书，比选人将取消其中选资格。  （3）合同协议书签订后，中选人放弃合同，**将承担相应的法律责任。** | |
| 10.6中选情况解释说明 | | 比选人、评审委员会不负有向未中选方解释落选原因的责任，除比选资料规定情形外。 | |

**附录1 资格审查条件（资质最低条件要求）**

|  |
| --- |
| **企业资质** |
| 1. 具有独立法人资格，具有有效营业执照或事业单位法人证书，营业执照副本在有效期内； 2. 具有从事比选项目所需的企业相关业务服务资质，包括但不限于：相关外包服务、相关技术服务、项目管理服务、运营管理相关服务；   3、注册资金500万元以上。 |

**附录2 资格审查条件（业绩最低条件要求）**

|  |
| --- |
| **业绩最低要求** |
| 2019年1月1日以来（以合同签订时间为准），比选申请人至少已完成1个及以上业务外包服务项目工作业绩，需提供至少一个业绩合同。 |

**附录3 资格审查条件（信誉最低条件要求）**

|  |
| --- |
| **信誉最低要求** |
| （1）比选申请人具有良好信誉，在国家企业信用信息公示系统（http//www.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信企业名单。  （2）在“信用中国”网站（http：//www.creditchina.gov.cn/）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中未被列入失信被执行人名单。 |

# 第三章 比选项目要求

**一、项目实施过程要求**

1.1项目实施时间：在比选文件要求的时间内完成业务外包服务工作任务。

1.2项目实施地点：1）四川蜀道物流集团有限公司项目所在地；2）四川蜀道物流集团有限公司办公区（公司所在地）。

**二、人员**

2.1业务外包服务供应商提供外包服务需安排年龄22-35周岁且不低于2人参与电子商城相关项目管理服务。

2.2业务服务供应商应组织专业服务队伍进行专业化、高效化管理。

**三、服务承诺**

比选申请人的服务承诺应按不低于比选文件中提出的所有服务要求标准做出响应。其基本服务要求如下：

3.1提供系统化的培训，确保工作人员能充分了解工作内容，完成相关业务工作。

3.2人员配备能满足本次项目提供有效服务的需求，有后期服务方案。

3.3其他服务。

# 第四章 评审办法

**一、本次比选评审采用综合评分法**。

1.比选组织定于2022年10月21日10时0分在四川省成都市青羊区光华北五路266号青羊总部经济基地2栋A座15楼开评标会议室进行比选。

2.比选时，比选组织机构将当众查验比选申请文件密封情况，比选申请人代表身份证原件，确认无误后拆封，宣读比选申请人名称、撤销比选申请通知(如果有)以及比选组织机构认为合适的其他内容并加以记录。

3.对按本比选文件规定的格式、内容和要求制作的比选申请文件进行符合性审查，只有通过符合性审查的比选申请文件才能进入下一阶段的评审，符合性审查的主要内容如下：

（1）比选申请文件是否齐全，是否按照比选文件规定的格式、内容填写；

（2）比选申请文件正、副本是否按比选文件规定分别密封、标注，是否签字和加盖公章；

（3）比选申请文件正、副本主要条款是否—致；

（4）比选报价为业务外包服务费用总价格；

（5）比选申请文件是否按时递交；

（6）是否符合国家有关法规、文件和标准要求；

（7）比选申请文件是否附有比选组织机构不能接受的条件。

4.对比选申请人进行资格审查，填写资格评审记录表，只有通过资格评审的比选文件才能进入综合评分阶段。

5.无论何种原因，在比选时没有启封和宣读的比选申请文件在比选时将不予考虑，比选组织机构对此不承担任何责任。

6.比选评审组判断比选申请文件的响应性仅基于比选申请文件本身而不能依靠外部证据。

7.为有助于对比选申请文件进行审查、评估和比较，比选组织机构有权向比选申请人质疑，请比选申请人澄清其比选申请内容。比选申请人须按照比选组织机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

8.比选评审组评委根据比选文件规定对各比选申请人的比选申请文件进行评议比较和打分。汇总各评委的评分结果，比选机构按得分高低次序顺序排出各项目比选名次。综合评分相同的，按资质与业绩评分由高到低顺序排列；综合评分相同，且资质与业绩评分相同的，按价格评分由高到低顺序排列；综合评分相同，且资质与业绩评分、价格评分均相同的，按服务评分由高到低顺序排列；综合评分相同，且资质与业绩评分、价格评分、服务评分均相同，由评审组抽签决定，评审组按上述排列顺序向比选人推荐中选候选人。

9.比选评审中，一个计分内容出现2个或2个以上计分，或评分高出单项分值明显不合理，或违反比选文件规定的评分，均为无效计分。

10.比选评审组成员采用记名评分的方式，在评分表中的任何改写处，均必须由该评分人员小签。

11.比选评审组通过比选报告推荐标有排序的前3位为中选候选人，同时报告比选过程中的其他事项，比选报告应由比选评审组全体评委和监督人员签字。

12.比选组织机构确定得分排名第1位的为中选人，排名前面的中选人主动放弃中选或因不可抗力提出不能履行合同的，比选组织机构可以确定排名在其后的为中选人，依次类推。

13.评比结束，比选组织机构应在五个工作日内向比选中选人发出《中选通知书》。

14.经批准，比选人应依据《中选通知书》，分别与业务服务供应商协商业务外包具体相关事宜。中选人因故放弃中选或提出不能履行合同的，比选人应依据比选报告确定该比选项目排名第二的替补为中选候选人，组织业务服务工作相关事宜，并依次类推。

15.比选人根据比选结果和协商情况，最终确定委托的业务服务供应商签订服务合同。

1. **评审标准**

（一）比选组织机构组建评审组

评审组由5人或5人以上单数组成。

（二）比选响应文件的资格条件核实

评审组将审查比选响应人是否有资格圆满地履行合同，如果比选申请人被确定为无资格履行合同，其比选响应文件将被拒绝。

审查将根据比选申请人按规定提交的资格证明文件进行审查。

（三）比选响应文件的初步评审

在详细审查之前，评审组要审查每份比选响应书是否实质上响应了比选文件的要求，是否存在重大偏差。

下列情况属于重大偏差：

1.未按比选文件要求加盖单位公章或法定代表人（或授权代表）未签字；

2.授权委托书未满足比选文件的要求；

授权委托书相关要求如下：

（1）本授权书在比选申请代表不是比选申请法定代表人时办理，如由比选申请人法定代表人亲自签署比选文件并参与比选相关活动，则不需办理本授权书。 （2）如果有委托代理人的，应同时附法定代表人身份证明、授权委托书、委托代理人身份证复印件。否则不通过其初步评审。 （3）委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则比选人将认为其授权无效。 （4）比选申请人法定代表人授权书应加盖比选申请人公章，授权人和委托代理人均须在授权书上签字，不得使用签名章代替。

（5）授权书后须附授权人和委托代理人身份证复印件（加盖申请人公章），并保证清晰有效。

3.比选申请人未按规定的格式填写，内容不完整或关键字迹模糊、无法辨认的；

4.比选申请人递交两份或多份内容不同的比选响应文件，或在一份比选响应文件中对同一比选响应范围报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的；

5.不符合比选文件及相关法律法规中规定的其它实质性要求。

如果比选响应文件存在上述重大偏差，比选人将予以拒绝或作为无效比选响应文件处理。递交比选响应文件后，比选申请人不得通过修正从而使其未完全响应的比选响应文件成为实际上完全响应的比选响应文件。

（四）比选响应文件的详细评审

1.评审组成员只能按以下确定的评分项目、内容、要求进行评分，不能另行列项，否则视为废票；

2.评分由评审组成员在充分讨论、沟通的基础上，各自独立进行；评分以记名方式进行；

3.比选采用综合评分法。满分为100分，评审标准如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分标准 | 评分依据 | 满分 |
| 1 | 公司资质  （20分） | 注册资金：1000万（不含）以上10分；500万（含）-1000万（含）之间5分；500万以下0分。 | 营业执照 | 10分 |
| 具有从事本比选项目所需的企业相关业务服务资质，包括但不仅限于：相关外包服务、相关技术服务、项目管理服务、运营管理相关服务；3项及以上10分，2项7分，1项4分，0项0分。 | 资质证书 | 10分 |
| 2 | 业绩  (10分) | 提供近3年内外包项目的服务经验相关合同复印件，得4分，每多提供1个外包案例加2分，最多得10分。如缺少合同关键页复印件，则视为案例无效。 | 合同或协议复印件 | 10分 |
| 3 | 价格  （30分） | 通过初步评审的有效比选申请人的平均报价为评标基准价。等于基准价得30分，其余比选申请人的投标报价与评标基准价相比，每增加1%扣1分，每低于1%扣0.5分，扣完为止，不足1%按1%计算。  投标报价得分计算公式：  投标报价得分= 30 - [|（投标报价-评标基准价）|/ 1%×1（或0.5）] | 报价 | 30分 |
| 4 | 服务方案  （40分） | 服务需求快速响应。24小时内10分，2-3天5分，5天以上0分。 | 方案 | 10分 |
| 服务方案符合项目工作需求且合理，有具体保障措施且可行，0-20分。 | 方案 | 20分 |
| 项目团队：拟派项目负责人具有电子商城相关项目管理服务工作经历者1人得5分，最高10分。 | 方案 | 10分 |

（1）综合评分=资质评分+业绩评分+价格评分+服务方案评分；

（2）分项得分按四舍五入原则精确到小数点后一位,综合评分四舍五入取整数位。

4.推荐通过中选候选人

评审组根据评分统计结果按综合得分从高到低排序推荐1-3名中选候选人，综合评分相同的，按资质与业绩评分由高到低顺序排列；综合评分相同，且资质与业绩评分相同的，按价格评分由高到低顺序排列；综合评分相同，且资质与业绩评分、价格评分均相同的，按服务评分由高到低顺序排列；综合评分相同，且资质与业绩评分、价格评分、服务评分均相同名次由评审组抽签决定，评审组按上述排列顺序向比选人推荐中选候选人。

# 第五章 比选响应文件格式

1、比选申请人在编制比选响应文件时必须使用本章所附格式并符合有关要求；本章未规定格式的，由比选申请人根据实际情况自主编制。

2、比选申请人应按本章所附格式的先后顺序编制比选响应文件。

3、比选响应文件应在比选响应文件封面和《法定代表人授权书》中的“比选申请人”一栏填上比选申请人的全称并在名称上加盖比选申请人公章。

4、比选响应文件中的表格或空格如填写不下，可编辑扩展或另附页。除形式外，比选申请人不得改变其内容要求。本章所附格式，比选申请人为编制比选响应文件可以进行复印或编辑。

5、比选申请人应按照比选响应文件格式的要求编制比选响应文件。比选响应文件密封后按规定的时间和地点提交。

6、比选响应文件各组成部分和评分表评分依据中述及的文件复印件应加盖比选申请人公章，一同封入比选响应文件中。

1. 比选响应文件须包括资质证明文件、业绩情况及证明文件、收费标准及收费依据等竞争性文件。

**（1）比选响应文件封面**

正本（或副本）

**四川蜀道物流集团有限公司**

**电商中心业务外包服务供应商采购项目**

**公开比选文件**

比选申请人：（全称并加盖公章）

法定代表人：（盖章或签字）

年 月 日

**（2）报价单格式**

**业务外包服务供应商采购项目报价承诺函**

致：四川蜀道物流集团有限公司

我公司认真研究了比选文件的内容，愿按以下标准承担 项目的业务外包等服务。

我公司承诺依据相关规定和本比选文件要求，提供不低于2人参与本比选所需的项目管理服务的外包工作。本项目报价为服务验收合格后的业务外包服务总价，包括但不仅限于税费、各种成本费用、服务费等。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目内容** | **业务外包服务总价（万元/1.5年）** | | | **最高限价**  **（万元/1.5年）** |
| **不含税** | **税费** | **含税** |
| 电子商城相关项目管理服务 |  |  |  |  |

说明：1.一旦比选申请人中标，比选申请人不得以任何借口向比选人提出增加费用要求，否则，比选人可在比选申请人中按得分高低依次重新选定中选单位，比选申请人将承担因此造成的一切法律责任。

2.所有比选申请均以人民币报价，比选申请人的比选报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

比选申请人名称：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或授权代表签字： （签字）

年 月 日

**（3） 法定代表人授权书**

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （比选申请人） 的法定代表人，现授权 （姓名/职务/身份证号码） 为我公司委托代理人，以本公司的名义参加 （项目名称） 的比选活动。委托代理人在该比选活动和委托合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其所产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

委托代理人： （签字） 性别： 年龄： .

委托代理人（电话） （手机）

授权人（法定代表人）： （签字）

比选申请人： （全称并加盖单位章）

日期： 年 月 日

注：1、附法定代表人及委托代理人身份证复印件。

2、比选申请人的法定代表人直接参加比选活动的，不需要提供授权书。

**（4）公司组织结构及资质信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业登记信息 | | | | | | |
| 企业法人名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | |
| 法定代表人 |  | | | | | |
| 组织机构代码 |  | | | | | |
| 注册资本 |  | | | | | |
| 资质情况 | 资质等级 | 证书编号 | | 发证机关 | | 有效期 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 电话 |  | | | | | |
| 传真 |  | | | | | |
| 邮箱 |  | | | | | |
| 企业类型 |  | | | | | |
| 办公地址 |  | | 邮政编码 | |  | |

注：在本页后应附企业法人营业执照副本复印件复印件。

**（5）公司简介**

|  |
| --- |
|  |

注：简介中应包含企业的资质证书、获奖情况、经营状况、人员素质，并后附上述内容的证明文件。

**（6）报价明细清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目报价明细清单 | | | |
| 项目范畴 | 内容 | 报价 | 详细说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（7）服务方案**

|  |
| --- |
|  |

注：格式自拟，要求详见评分表。

**（8）服务业绩**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 已完成项目的详细清单 | | | |
| 起止时间 | 服务企业 | 企业性质 | 服务内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

   注：上述业绩以合同签订时间为准，须提供业绩证明材料。

**（9）信誉要求文件（附下述网站查询截图）**

1.比选申请人具有良好信誉，在国家企业信用信息公示系统（http//www.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信企业名单。

2.在“信用中国”网站（http：//www.creditchina.gov.cn/）、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中未被列入失信被执行人名单。

**（10）可开具业务发票科目范围**

|  |
| --- |
| 罗列业务服务可开具的全额发票项目（例如：企业管理服务-服务费） |

1. **协议文本**

业务外包服务合同

合同签订地:【成都】

合同编号：【 】

甲方：【 】

地址：【 】

法定代表人/负责人：［ ］

乙方：【 】

地址：【 】

法定代表人/负责人：［ ］

甲乙双方依照《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定，本着平等互利、诚实信用原则，就乙方向甲方承包

四川蜀道物流集团有限公司电商中心业务外包服务供应商采购项目有关事宜经协商一致，签订本合同，并共同遵照执行。

一、外包服务项目的确定

（一）乙方开展项目管理服务等相关工作，满足甲方制定的各项规章制度。

（二）甲、乙双方以项目为单位签订《业务外包服务合同》，对甲方委托的电子商城相关项目管理工作，乙方需按照甲方要求完成任务。负责电子商城相关项目管理服务，包括但不限于电子商城项目相关制度、规则的具体落实和实施，运维，做好供应链服务。

（三）为了使乙方的管理服务内容满足甲方要求,甲方对涉及签订的管理服务项目有关工作进行协调和管理。

（四）本合同期限：自［ ］年［ ］月［ ］日起，至［ ］年［ ］月［ ］日止。

二、外包服务费用和支付方式

（一）本合同项目总金额为 元（人民币大写： ），合同项目总金额为完成本外包业务的包干总价，包括但不限于：人员薪酬待遇、各类补贴、社保和公积金单位缴纳部分、培训教育费、工会费、福利费用、残疾人保障金、工伤（亡）风险金、因病或非因工员工的医疗期补偿、因病或非因工员工离职的医疗补助费、经济补偿风险金等一切费用。

（二）外包服务费用按月结算，甲方应在每月底至次月 日前以银行转账的方式支付给乙方。

（三）乙方为甲方开具符合国家规定的税率【 】％的企业管理服务发票，乙方未在甲方付款前开具发票的，甲方有权延迟付款且不承担责任。

（四）乙方应对其指定的下列账户信息真实性、安全性、准确性负责。

收款人：

开户行：

账号：

三、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1.甲方有权对本合同约定的项目涉及的乙方各项工作任务质量、进度、安全等事宜进行督促和检查。甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2.负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3.根据本合同规定，按时向乙方支付外包服务费用。

4.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

（二）乙方的权利和义务

1.对本合同规定的外包服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2.根据本合同的规定向甲方收取相关外包服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3.及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理紧急事件。

4.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5.乙方应积极、负责地按照本外包服务合同的条款和条件，为甲方提供有关业务外包管理服务,并保证按甲方要求的时限和相关要求的准则, 保质保量地完成甲方所委托之服务事项，乙方参与的管理服务项目, 不得给甲方的荣誉、形象造成不良影响或给甲方造成经济损失。

6.因甲方过错导致严重损害乙方外包从业人员身体健康的，有权要求甲方进行赔偿，并解除本合同。

7.甲方提供的工作条件和劳动保护、安全、卫生等危害乙方外包从业人员身体健康的，有权要求甲方进行改进。若甲方无法改进或者改进无效的，有权随时通知甲方解除合同。

8.业务服务项目所涉及的人员管理以及风险责任均由乙方承担。外包服务人员产生的劳动争议、工伤工亡、经济补偿等用工风险的法律和经济责任均由乙方承担。若导致甲方承担相应责任的，甲方有权向乙方追偿。

9.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

四、服务考核与评估

（一）甲方有权对乙方外包从业人员数量、管理能力是否满足甲方要求进行考核评定。

（二）甲方有权对乙方提交的报送资料是否准确、能否按时保质保量完成甲方安排的事项进行考核评定。

（三）甲方有权对乙方的综合实力及管理能力进行考核评定。

五、合同的变更、解除

本合同生效后、未经双方书面同意，任何一方不得随意变更和解除；但若遇到下列情况时，双方可以协商变更或解除：

（一）因不可抗力因素，致使本合同无法履行或继续履行对其中一方显失公平的。

（二）因当事人一方或双方生产经营状况或经营策略发生重大变化, 致使本合同无法履行或继续履行对其中一方显失公平的。

（三）当事人一方违反本合同规定或未尽到合同规定义务，且未按另一方当事人提出的整改要求采取补救措施的。

六、保密条款

（一）任何一方对于本合同的全部条款以及因签署或履行本合同而了解或接触到的对方的机密资料和信息（下称“保密信息”）均应保守秘密；非经对方书面同意，任何一方不得向第三方泄露、给予或转让该保密信息。

（二）经双方协商一致，为确保相应工作涉及的公司信息和业务资源不被泄露，并防止保密信息被滥用，乙方承诺作为甲方业务服务承担单位，对双方合作过程中涉密的公司信息和技术资料承担严格保密责任，包括但不限于：

1.业务外包服务合同中涉及的公司信息和相关营销资料以及有关会议文件、纪要和决定；

2.甲乙双方之间工作往来的传真、信函、电子邮件等；

3.业务外包服务工作实施过程中产生的信息和资料；

4.外包服务工作实施过程中有关当事人拥有的知识产权；

5.经甲乙双方在该外包服务工作实施过程中确认的需要保密的其他信息；

6.甲方计算机终端中的各种资料，包括但不限于文件信息、内容等。

（三）双方上述保密义务不因本合同的终止或无效而解除。

（四）任何一方违反上述保密义务给对方造成损失的，需承担全部赔偿责任。

七、违约责任

（一）如乙方提供虚假资质证明材料，不具备履行本合同的合法资质的，甲方有权立即终止本合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

（二）甲、乙双方应严格按照本合同所约定的内容，履行各自的义务与职责。不履行或不完全履行其义务和职责的，均视为违约。违约方除须继续履行义务和职责外，还须赔偿违约行为给对方所造成的全部损失。

八、争议及未尽事宜

（一）在本合同履行过程中，甲乙双方如发生争议，应通过友好协商解决，经协商后仍不能解决的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。败诉方须承担胜诉方因诉讼所产生的诉讼费、律师费、鉴定费、评估费、案件受理费、财产保全费及必要的差旅费等全部费用。

（二）本合同未尽事宜双方经协商一致后可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力，补充协议与本合同不一致的，以补充协议文本内容为准。

九、其他

（一）为保证合同的有效履行，明确双方联系人及联系电话:

甲方联系人：【】联系电话：［］地址：

乙方联系人: 【】联系电话: ［］地址：

（二）本合同壹式 份，甲乙双方各执 份，具有同等法律效力，自双方法定代表人或委托代理人签字盖章之日起生效。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人 法定代表人

或委托代理人： 或委托代理人：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日